

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

3 AGENTS DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (H/F)

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emploi du poste : Adjoint technique / Administratif

Sous l'autorité du Directeur de la sécurité et de la tranquillité publique, vous êtes chargé(e) de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, de constater les infractions aux codes de la santé publique, de l'environnement et des assurances et de la surveillance du domaine public.

Missions principales :

- Faire respecter la réglementation relative au stationnement (zones bleues, gênant, abusif...), signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement,
- Assurer la prévention et la sécurisation aux abords des établissements scolaires,

- Constaté les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics,
- Constaté les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits de voisinage (sous réserve d'un commissionnement par le maire et sous condition d'agrément et de formations particulières),
- Contribuer à la Prévention sur la voie publique et signaler toutes anomalies constatées,
- Informer et orienter les administrés,
- Travailler en coordination avec le service de police municipale intercommunale,
- Participer à l'organisation et la surveillance de manifestations publiques,
- Réaliser les missions liées à la vidéo surveillance,
- Assurer l'accueil du public au bureau de la police municipale .

PROFIL

- 1ère expérience ASVP appréciée
- Connaissances de l'environnement de l'emploi (pouvoirs de police du maire - code de la route réglementation sur le stationnement - Règlement sanitaire départemental – code de la santé publique - Procédures et dispositifs de secours...),
- La connaissance des outils bureautiques et une bonne qualité rédactionnelle sont exigées (rapports, comptes rendus),
- Capacité de médiation et de maîtrise de soi en toute circonstance,
- Capacité à rendre compte de l'activité sur les outils de suivi,
- Faire preuve de ponctualité, rigueur, disponibilité et du respect de vos obligations de réserve,
- Sens du travail en équipe et du service public,
- Bonnes présentation et condition physique,
- Permis B indispensable.

Contraintes particulières du poste

- Travail par tous temps sur la voie publique,
- Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations,
- Risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations,

- Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police,
- Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées.

Horaires De Travail

- 35H hebdomadaires
- Du lundi au samedi (plage horaire 8h/18h)
- 2 voire 3 samedis par mois
- Week-end pour festivités

Avantages collectifs au travail

- Compte-Epargne Temps
- RIFSEEP (indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) / complément indemnitaire annuel (CIA)

MODALITES DE RECRUTEMENT

**Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE
LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE
Courriel : recrutement@valserhone.fr**