

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : btournier@mairie-valsershone.fr

Siret : 200 083 863 00015
Code NAF : 8411Z

Contacts : Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE
Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes
historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans,
17000 habitants, recrute au sein de sa Direction du Patrimoine Bâti :

UN RESPONSABLE MOYENS GENERAUX (H/F)

Missions principales :

Le responsable du service des Moyens Généraux a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre des moyens, des services et procédures, permettant à l'ensemble des services gestionnaires d'équipement d'exploiter leur bâtiment dans de bonnes conditions sanitaires.

Il contrôle, supervise et coordonne le travail des agents de la propreté des bâtiments communaux mais également les gardiens d'équipements.

Il est en charge de la passation des contrats d'entretiens par des entreprises extérieures de nettoyage et en gère le suivi technique et administratif.

Il a la gestion des contrats de fournitures liés au nettoyage mais également aux fournitures techniques dans des domaines plus variés que sont les travaux de bâtiment, d'espace vert et de voirie. A cet effet un agent magasinier sera à encadrer sur ce poste.

1- Supervision du travail des chargés de propreté et du magasinier

- Superviser, manager et coordonner le travail des agents de la propreté des bâtiments communaux.
- Effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien
- Gérer de manière rationnelle et économique des produits (écolabels, dosage..)
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Contrôler l'activité des chargés de propreté, gardiens et concierges
- Interpréter un tableau de bord d'activités
- Utiliser un logiciel de gestion des emplois du temps
- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie
- Organiser la réduction des quantités de produits utilisés et de leur toxicité

2- Contrôle de la propreté des lieux et installations

- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies
- Déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les professionnels compétents

3- Encadrement de magasinier et gardiens d'équipements

- Superviser, manager et coordonner le travail du magasinier
- Superviser, manager et coordonner le travail des gardiens d'équipements
- Effectuer ou superviser les achats des fournitures diverses pour les services bâtiment, espace vert et voirie.
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Contrôler l'activité des chargés de propreté, gardiens et concierges

4- Savoirs généraux

- Maîtrise d'exécution d'un marché public
- Règles de propreté
- Notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP)

Profil :

Cadre d'emploi Technicien ou équivalent

- Formation initiale exigée et/ou expérience professionnelle d'un minimum de 5 ans
- Formation supérieur Bac +2.

Compétences attendues :

- Maîtrise parfaite des logiciels informatiques de base (Word, Excel, PowerPoint)
- Connaissances du code des Marchés Publics et des Collectivités

Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus

- Rigueur, méthode
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de l'animation
- Dynamisme
- Souplesse, adaptabilité
- Qualités relationnelles et une aptitude au travail en équipe
- Pragmatisme

TYPE DE CONTRAT

Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Temps de travail : Temps complet

Date de prise de fonction :

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de Valsérhone