

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)

Sous l'autorité de la Directrice, au sein d'un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (de 10 semaines de vie à 5 ans), vous prenez en charge l'enfant individuellement ou en groupe, vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Vous mettez en œuvre les projets éducatifs et pédagogiques et coordonnez les projets d'activités. Vous contribuez à l'éveil de l'enfant. Vous assurez la continuité de direction et d'administration.

Missions principales :

- Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement éducatif et pédagogique dont vous êtes garant au sein de l'équipe,
- Accompagner et soutenir l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents,
- Impulser une dynamique de groupe auprès de l'équipe, coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique,
- Mener des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants ainsi que l'accompagnement à la parentalité.

- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation
- Animer des groupes de réflexion :
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants,
- Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et des remplaçantes et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe.

PROFIL

DIPLOME D'ETAT EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

COMPETENCES et QUALITES :

- Expérience dans le domaine de la Petite Enfance,
- Sens de l'organisation, autonomie, dynamisme, rigueur, créativité,
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe,
- Connaissance en conduite de projets et capacités d'innovation
- Respect de l'obligation de réserve et de la hiérarchie
- Connaissances sur le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Compétences informatiques (word, excel, power point)
- Communication écrite et orale de qualité
- Maitrise des plannings des agents

TYPE DE CONTRAT

Titulaire ou non titulaire de la fonction publique territoriale

Date de prise de fonction : Immédiat

Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Temps de travail : Temps complet

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE
Courriel : recrutement@valserhone.fr