



La commune de VALSERHÔNE,
Commune nouvelle depuis le 1er Janvier 2019 regroupant les communes historiques de
Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17 000 habitants,
recrute pour son service Ressources Humaines
(service commun de la Ville et de la Communauté de Communes du Pays Bellegardien)

SON/ SA DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES MUTUALISÉ (E)

Cadre d'emplois des Attachés principaux territoriaux, catégorie A, par voie statutaire ou contractuelle.

Rattaché.e au Directeur Général des Services et en lien fonctionnel avec l'adjoint en charge des Ressources Humaines et de l'Administration Générale, le DRH propose et met en œuvre la politique des ressources humaines pour la Commune de Valsershône et pour la Communauté de Communes du Pays Bellegardien sur l'ensemble de ses champs : *gestion des emplois et des compétences, gestion administrative du personnel, politique de rémunération, santé, sécurité, politique de mobilité, dialogue social, temps de travail, pilotage de la masse salariale, action sociale...*

Il encadre la gestion administrative et statutaire du personnel de la commune et de la communauté de communes (380 agents), tous statuts : titulaires, contractuels de droit public, contrats de droit privé.

Il apporte soutien et expertise dans les domaines RH, conseille les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.

Il propose et met en œuvre des outils de gestion, de pilotage et de prospective dans l'ensemble des champs d'intervention RH.

Participe au collectif de Direction Générale.

Optimise les processus RH notamment par le développement et l'optimisation de l'utilisation du SIRH.

Produit des analyses et des synthèses en appui des décisions RH.

S'assure de la traduction administrative, réglementaire des différentes décisions.

Anime une équipe de 9 collaborateurs et s'appuie sur deux adjoints : adjoint référent carrière et paie, adjoint référent emploi, formation, juridique.

Missions principales :

- Elaborer et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations de la collectivité en matière d'organisation et de gestion des RH.
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires, législatifs et réglementaires au service de la définition de la politique RH et garantir leur application.
- Alerter sur les risques juridiques et de contentieux RH.
- Accompagner l'équipe encadrante dans sa fonction de management.
- Participer à la diffusion de la culture RH au sein des deux collectivités et renforcer la stratégie de communication interne afin de mobiliser et fédérer les différents acteurs de la collectivité autour de projets collectifs.
- Garantir l'élaboration, du pilotage et du suivi de la masse salariale et indicateurs RH : Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH.
- Participer à la refonte du régime indemnitaire.

- Assurer la mise en œuvre et le suivi des lignes directrices de gestion, piloter l'élaboration du bilan social, mettre en place des tableaux de bords et rapports d'activité : aide à la décision des élus et à la conduite budgétaire.
- Piloter la GPEC, gérer les effectifs, métiers et compétences en fonction des missions et orientations. Définir et piloter la politique de recrutement et de mobilité de la collectivité. Anticiper les éventuelles futures évolutions de la ville et de la communauté de communes.
- Définir les orientations du plan de formation, réformer le dispositif d'évaluation du personnel.
- Piloter et animer le dialogue social et les instances représentatives.
- Piloter la politique RH en matière de santé et sécurité au travail.
- Management/encadrement du service Ressources Humaines.

Profil du candidat souhaité :

De formation initiale supérieure (niveau bac + 5), assortie d'une excellente connaissance du statut de la Fonction Publique et du cadre légal et réglementaire de la gestion RH.
Justifier d'une expérience confirmée sur un poste similaire.

Très bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités, du droit public et du droit du travail, des méthodes et outils de la GPEC et de la réglementation relative aux instances délibératives, à la santé et à la sécurité au travail.

Capacité managériale avérée. Aptitude à la conduite et au pilotage de projets.
Qualités d'analyse et de synthèse ; réactivité, organisation et rigueur.
Qualités rédactionnelles et excellent relationnel, capacités de négociation.

Connaissance du logiciel CIRIL RH appréciée.

**Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement DRH,
Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200
VALSERHONE
Courriel : recrutement@valserhone.fr**