

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

UN COORDINATEUR PREVENTION / ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF / VIE DE QUARTIER

Rattaché.e à la directrice de l'Action sociale, vous coordonnez la mise en œuvre et le développement du projet vie de quartier. Ce projet d'animation, de prévention sociale, et d'accompagnement éducatif est porté par une équipe pluridisciplinaire composée, d'animateurs, de travailleurs sociaux et d'une chargée d'accueil social. Il vise à mettre en œuvre une politique éducative et d'action sociale globale et de proximité permettant l'expérimentation et le soutien aux initiatives des habitants.

MISSIONS PRINCIPALES

- Veiller à la mise en œuvre et l'évaluation des objectifs du projet « vie de quartier »,
- Mettre en œuvre une démarche de veille sociale auprès de la population et contribuer à la résolution de dysfonctionnements repérés et aux actions de développement social local,

GESTION DU PROJET

- Planifier et coordonner les programmes d'actions à mener,
- Participer à la démarche d'aller vers et de présence sociale développée au sein de l'équipe,
- Mettre en lien le projet avec les autres services de la collectivité et favoriser les synergies,
- Prendre part à l'écriture de projets visant à intégrer les différentes politiques contractuelles liées à l'enfance, la jeunesse, l'accompagnement social des habitants et des familles,
- Mettre en œuvre une démarche de suivi et d'évaluation continue des actions mises en œuvre : tableaux de bords, bilans partagés, évaluation globale

MANAGEMENT D'EQUIPE - Coordination de travail de l'équipe pluridisciplinaire

- structurer une équipe de travail : fixer des objectifs à atteindre, répartition des missions,
- animations des projets transversaux,
- participer à la gestion administrative du personnel : planning, congés, horaires, plan de formation,...
- Assurer la tenue des entretiens annuels d'évaluation,
- Participer aux entretiens d'embauche des agents de l'équipe
- Être responsable de la sécurité physique et sanitaire des personnels et des publics.

GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE :

- Elaborer et suivre le budget de l'équipe vie des quartiers,
- Participer à la rédaction des décisions et délibérations liés à la vie du service,
- Etre responsable de la régie d'avances et accompagner les agents de l'équipe dans la gestion de la régie de recettes.

TRAVAIL PARTENARIAL

- Rechercher et développer les partenariats extérieurs, initier des projets collectifs en réseau,
- Assurer l'interface avec les organismes financeurs (dossiers de demandes de subventions, bilans, réunions de suivi de projet) et les partenaires,
- Rendre compte de l'action et présenter les projets de développement, en collaboration avec la direction de l'action sociale, aux élus de la commission municipale en charge de de la prévention, l'accompagnement éducatif et la vie de quartier.
- Travailler en collaboration étroite et en transversalité avec le/la coordinateur.trice Animation

COMPETENCES REQUISES :

- Etre source d'initiatives et de propositions,
- Etre en capacité de gérer les urgences ou imprévus,
- Savoir travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec les acteurs médico-sociaux et socio-éducatifs du territoire,
- Savoir évoluer et mettre à jour ses connaissances,
- Maîtriser les techniques de rédaction des écrits professionnels,
- Maîtriser l'outil bureautique : traitement de texte, tableurs, présentation.
- Maîtriser les techniques d'animation et de management d'équipe

PROFIL

Expérience de direction d'une association à vocation sociale ou de projets de territoire

Expérience de coordination et d'animation d'équipe

Diplôme de niveau II minimum (carrières sociales, animation sociale, développement local, ingénierie sociale)

Diplôme ou équivalent permettant la direction d'accueils collectifs de mineurs

TYPE DE CONTRAT

Emploi permanent

Statutaire ou contractuel de droit public.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Poste à pourvoir rapidement

MODALITES DE RECRUTEMENT

**Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE
34 RUE DE LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE - 01200 VALSERHONE Courriel :
recrutement@valserhone.fr**