

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

MANAGER DE CENTRE VILLE

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le « Manager de centre-ville » sera chargé de participer à l'actualisation du projet du territoire, organiser, animer et piloter le programme tout en coordonnant la mise en œuvre opérationnelle des actions du programme local de l'habitat.

MISSIONS :

- Informez et orienter les commerçants :
 - ✓ Accueillir des nouveaux commerces et artisans ;
 - ✓ Informer les commerçants de leurs obligations administratives et règlementaires ;

- ✓ Orienter et accompagner les commerçants vers les services, interlocuteurs et partenaires compétents selon leur problématique : démarches administratives, création d'entreprise ; implantation
- Animez et dynamiser le commerce local :
 - ✓ Etablir une relation quotidienne avec les commerçants, les artisans et leur association, et développer un réseau de partenaires commerciaux (agences immobilières ; propriétaires privés ...) ;
 - ✓ Participer à la définition des animations ayant un impact sur la vie commerciale, notamment avec l'association de commerçants ;
 - ✓ Promouvoir et valoriser le tissu commercial local ;
 - ✓ Identifier des investisseurs, des commerçants et des porteurs de projets en les incitant à venir s'implanter sur le territoire et en les aidant dans leurs démarches ;
 - ✓ Proposer et mettre en œuvre toutes actions renforçant l'attractivité de la Ville et le développement économique du centre-ville ;
 - ✓ Evaluer des actions mises en place ;
 - ✓ Etablir un plan d'actions à court, moyen et long terme pour dynamiser le Centre-Ville en concertation avec tous les acteurs, ce plan devra répondre aux nouvelles attentes des consommateurs.
- Assurez une veille territoriale et sectorielle :
 - ✓ Suivre la législation et la réglementation en vigueur pour les activités commerciales ;
 - ✓ Assurer une veille active et identifier les nouvelles tendances impactant le commerce local pour développer de nouveaux services à la clientèle et aux usagers ;
 - ✓ Mise à jour d'une base de données du commerce local (suivi des déclarations de cession des baux commerciaux, des fonds de commerce, des intentions d'aliéner pour des locaux commerciaux, et des locaux vacants).
 - ✓ Vous aurez pour objectif principal la recherche de porteurs de projet en choisissant une diversité de commerce ;
 - ✓ Vous préparerez en lien avec l'évènementiel un programme annuel de dynamisation des week-ends ;
 - ✓ Vous accompagnez la mise en œuvre et le pilotage du dispositif FISAC (Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce) ;
 - ✓ Vous établirez avec le service propreté des relations de confiance en leur proposant un cahier des charges de la propreté Centre-Ville qu'il aura réalisé.

PROFIL

BAC + 3 Urbanisme, habitat, développement local, aménagement du territoire

Sens des responsabilités, de l'organisation et du service public

Connaissance du monde du commerce en milieu urbain, de l'environnement juridique et si possible des collectivités locales.

Capacité à animer un réseau

Capacité à travailler en mode projet

Qualités rédactionnelles dans les écrits administratifs

Éthique professionnelle, personnelle et de discrétion professionnelle

Techniques de médiation et négociation

Etre rigoureux, méthodique et diplomate

Une expérience similaire dans une ville de la même taille que Valserhône serait un atout.

TYPE DE CONTRAT

Emploi permanent

Statutaire ou contractuel de droit public.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Temps de travail : 35 heures

Travail le soir et le week-end (selon les nécessités de service)

Horaires Variables

Date de prise de fonction : Le plus rapidement possible

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE

Courriel : recrutement@valserhone.fr