

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHONE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHONE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHONE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

Technicien Voirie (H/F)

Exécute divers travaux d'entretien courants et de réparations des voies et espaces publics en suivant des directives ou des documents techniques.

MISSIONS GENERALES :

- Assure la mission de « patrouille », diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence.
- Assure la réparation, l'enlèvement et la pose de mobilier urbain et l'exécution de petits travaux de serrurerie :
- Assure l'entretien de la voirie (bouchage des trous, remise en place de bordures, pavés, grilles, tampons, etc....)
- Assure l'entretien et la pose de signalisation verticale (montage de panneaux sur poteaux, scellement, soudures pour fabrication de potences)
- Assure l'entretien et la pose de plaques de rues et numération de voiries.
- Assure l'entretien et la pose de mobiliers urbains (barrières, potelets, etc.)
- Assure l'entretien de la signalisation :
 - Pose de signalisation temporaire (autorisation de stationnement, travaux, déviations, marchés, fêtes, foires, etc. ...)

- Effectuer la mise en œuvre de peintures, produits de marquage au sol, ...
- Travaux de peintures routières
- Fabrication et peinture de mobiliers urbains (barrières, potelets)
- Assure la gestion autorisation de stationnement (pose stationnement interdit)
- En charge de l'exécution des travaux de chaussées, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier.
- Assure la conduite d'engin de terrassement, type tractopelle, pour des travaux de curage de fossé et petits terrassements.
- Participe à la période d'astreinte hivernale en conduite d'engins (Camions ou tracteurs).

ATTRIBUTIONS PONCTUELLES OU SPECIFIQUES :

- Toutes autres missions en fonction des compétences et selon les nécessités des services techniques (exemple : travaux de peinture, maçonnerie, espaces verts, voirie,)
- Assure l'entretien des espaces et voies publics :
 - Pose des illuminations de fin d'année.
 - Aide au service éclairage public.
- Assure la maintenance courante du matériel et de l'outillage.
- Assure l'entretien des véhicules (vérification des niveaux + nettoyage).
- Participe à la mise en place des manifestations et des déviations routières.
- En fonction des besoins des services et à la demande du responsable de service, l'agent pourra être amené à effectuer des dépassements d'horaires.

MARGE D'AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS :

- Activités définies, suivies et évaluées par le responsable hiérarchique directe
- Rend compte au responsable
- Garant de la bonne réalisation des travaux dans sa ou ses spécialités

Astreinte : Participe aux astreintes de viabilité hivernale ou autres astreintes selon les besoins de la collectivité

PROFIL

BEP, BAC PRO, BTP TP

Permis obligatoire : Permis B obligatoire et C souhaité

Habilitation obligatoire : Habilitation CACES n° 1 et 4

Risques liés au poste : Chutes en hauteur, coupures, risques liés à la circulation de la voirie.

Lire et comprendre un plan, faire un petit relevé de plan, effectuer un croquis coté.

Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels.

Réaliser de petits ouvrages maçonnés.

Poser des éléments de voirie, poser les produits de revêtement des chaussées.

Conduire un véhicule ou des engins de terrassement.

Techniques de VRD (pose de trottoirs, bordures, regards, canalisations, etc.).

Techniques de maçonnerie

Principes de fonctionnement des outils spécialisés embarqués sur l'engin (godet, benne, pinces, etc.).
Règles de sécurité sur les chantiers.
Autorisation de conduite.

Aptitude au travail en équipe et en transversalité
Rigueur, autonomie,
Etre organisé, ordonné et méthodique
Savoir évoluer et mettre à jour ses connaissances
Savoir reconnaître les priorités

TYPE DE CONTRAT

Temps de travail : Temps complet
Date de prise des fonctions : dès que possible

MODALITES DE RECRUTEMENT

**Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE
LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE**
Courriel : recrutement@valserhone.fr