



**La commune de VALSERHÔNE et de la Communauté de Communes du Pays Bellegardien**

*(regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans,  
17 000 habitants)*

recrute pour son service Ressources Humaines

## **SON/ SA DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES MUTUALISÉ (E)**

Cadre d'emplois des Attachés principaux territoriaux, catégorie A, par **voie statutaire ou contractuelle**.

**Il s'agit d'un poste riche, diversifié et nécessitant une appétence et une expérience pour la négociation et la pédagogie.**

**Rattaché(e) au Directeur Général des Services** et en lien fonctionnel avec l'adjoint en charge des Ressources Humaines et de l'Administration Générale, **il (elle) participe au collectif de Direction Générale**.

Le DRH propose et met en œuvre la politique des ressources humaines pour la Commune de Valserhône et pour la Communauté de Communes du Pays Bellegardien sur l'ensemble de ses champs. Ainsi, le poste se répartit entre la commune (60%) et la (40%) Communauté de Communes. Il (elle) est donc responsable de :

- la gestion administrative et statutaire du personnel de la commune et de la communauté de communes (380 agents), tous statuts : titulaires, contractuels de droit public, contrats de droit privé.
- La gestion RH : propose et met en œuvre des outils de gestion, de pilotage et de prospective dans l'ensemble des champs d'intervention RH dont la masse salariale, optimise les processus RH notamment par le développement et l'optimisation de l'utilisation du SIRH, gestion bilan social et divers indicateurs et tableaux RH et rapports d'activité (aide à la décision des élus et à la conduite budgétaire).
- Piloter et animer le dialogue social et les instances représentatives.
- Piloter la politique RH en matière de santé et sécurité au travail.
- Piloter la formation : définir les orientations du plan de formation, réformer le dispositif d'évaluation du personnel.
- Le soutien et l'expertise dans les domaines RH, conseille les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.
- Management d'une équipe de 9 collaborateurs en s'appuyant sur deux adjoints : adjoint référent carrière et paie, adjoint référent emploi, formation, juridique.

### **Profil du candidat souhaité :**

De formation initiale supérieure (niveau bac +3 à + 5), assortie d'une excellente connaissance du statut de la Fonction Publique et du cadre légal et réglementaire de la gestion RH.

Justifier d'une expérience de 5 à 8 ans minimum dans les collectivités publiques, idéalement sur un poste similaire.

Très bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités, du droit public et du droit du travail, des méthodes et outils de la GPEC et de la réglementation relative aux instances délibératives, à la santé et à la sécurité au travail.

**Capacité managériale avérée.** Aptitude à la conduite du changement et au pilotage de projets.  
Qualités d'analyse et de synthèse ; réactivité, organisation et rigueur.

**Qualités rédactionnelles et excellent relationnel, capacités de négociation.**

Connaissance du logiciel CIRIL RH appréciée.