

FICHE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

À retourner **au plus tard quatre semaines** avant la date de la manifestation
au guichet unique de la Vie Associative ou par mail : evenementiel@valserhone.fr

La collectivité vous adressera son retour deux semaines avant la manifestation : accord, nombre et convention à signer.

Tout matériel prêté est placé sous la responsabilité de l'association.

En fonction du nombre de demandes pour une même date, la collectivité se réserve le droit d'accepter ou non les prestations de matériel, de livraison et de montage, sollicités.

Reçu le : Réponse pour le :
1- validé 2- en cours 3 - transmis à l'association

Cadre réservé à l'administration

Nom de la manifestation		Nom de l'organisateur				
Date de la manifestation		Contact				
Nature de la manifestation		Tél				
Lieu de la manifestation		Mail				
Jauge (effectif publique attendu)		Fiche sécurité	SDIS	Gendarmerie	S-Pref	Pref



RETRAIT DU MATERIEL (au Centre Jean Marinnet)

Retrait par l'organisateur	Date et heure du retrait	
----------------------------	--------------------------	--

RETOUR DU MATERIEL (au Centre Jean Marinnet)

Retour par l'organisateur	Date et heure du retour	
---------------------------	-------------------------	--

DETAIL DU MATERIEL DEMANDE

Matériel	Nombre souhaité	Nombre alloué	Bâches latérales Nombre	Matériel	Nombre souhaité	Nombre alloué
Chapiteaux 3x3 m + poids				 Tables de brasserie PVC		
plateaux buvettes (1 plateau=4,5m de long)				Bancs de brasserie (Préciser bois ou PVC)		
 Tables de brasserie bois				Chaises plastiques		

DEMANDES TECHNIQUES: (barrières, oriflammes/bâches Valserhône, eau, électricité, arrêtés municipaux...)

Nom du demandeur :

Date :

Signature :