

OFFRE D'EMPLOI

Service Ressources Humaines Mutualisé
Communauté de communes du Pays Bellegardien
Mairie de VALSERHÔNE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHÔNE Cedex

Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
A. BARILLOT, D.G.S

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :
La Communauté de Communes du Pays Bellegardien
regroupant 12 communes, 22000 habitants, recrute :

3 AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (H/F) **Par voie de mutation ou d'inscription sur la liste d'aptitude** **(Gardien/Brigadier – Brigadier – Brigadier-chef Principal)**

Placé sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale Intercommunale créée en février 2020 et au sein d'une équipe 8 agents, vous contribuerez à la montée en puissance du service.

Missions principales :

Toutes les missions dévolues à la Police Municipale : Veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique

- Assurer la surveillance générale des voies publiques, des voies privées ouvertes au public et des lieux ouverts au public,
- Appliquer et contrôler strictement les pouvoirs de Police du Maire,
- Assurer une présence visible et proactive sur la voie publique en favorisant une relation de proximité avec la population,
- Intervenir sur appels de tiers ou de la gendarmerie nationale sur les lieux où se produisent des troubles à la tranquillité publique,
- Intervenir sur les flagrants délits,

- Assurer la surveillance de la circulation routière, du stationnement et la mise en fourrière des véhicules,
- Sécuriser les abords des établissements scolaires,
- Assurer la surveillance des marchés, manifestations et festivités organisées par la commune,
- Utiliser la vidéo-protection et suivre les procédures conformément à la réglementation en vigueur.

Profil / compétences, connaissances et qualités requises

- Être lauréat du concours de gardien de police ou gardien de police titulaire de la fonction publique,
- Connaissance de la réglementation en vigueur et des pouvoirs de police du maire,
- Maîtrise des procédures judiciaires et administratives liées à la fonction,
- Disponibilité, capacité d'adaptation, discrétion, sens du service public, déontologie, rigueur,
- Maîtrise de soi, discernement, qualités relationnelles avec le public et l'environnement professionnel,
- Maîtrise de l'outil informatique, bureautique, messagerie, et logiciels de police municipale,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacités d'initiative et de travail en équipe, esprit d'équipe,
- Permis de conduire B obligatoire (le permis A serait un plus)
- Bonne condition physique exigée
- Capacité à gérer son stress
- Vocation pour le métier de policier municipal
- Titulaire d'une autorisation de port d'armes, pistolet semi-automatique - pistolet à impulsion électrique (X2) - bâton télescopique de défense ou Tonfa (serait un plus).

Conditions de travail :

- Travail en roulement hebdomadaire matin / après-midi plus 2 soirées par semaine
- Contraintes horaires : travail en soirée jusqu'à 22h00 (2 minimum / semaine) en fonction des besoins
- Service assuré du lundi au samedi (1 à 2 samedis par mois selon nécessités de service),
- Travail sur le terrain en équipe et en binôme,
- Déplacement constant sur la commune en véhicule, à pied ou VTT,
- Présence par tous les temps à l'extérieur,
- Rythme de travail variable en fonction des évènements, nécessitant une grande disponibilité,
- Astreinte hebdomadaire
- Planning établi à l'année : 4 jours de travail par semaine

Equipements :

- Gilet pare-balle,
- Armement (pistolet semi-automatique Glock17, pistolet à impulsions électriques, aérosols de défense, Tonfa, bâton télescopique)

- Caméra piéton,
- 3 véhicules sérigraphies et 2 VTT,
- Cinémomètre / Éthylotests.

Divers :

Formation continue Bâton et Techniques Professionnelles d'Intervention assurée par un moniteur CNFPT.

Informations complémentaires :

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Temps de travail : Temps complet 37h (12 jours de RTT)

TYPE DE CONTRAT

Date de prise de fonction : dès que possible

MODALITES DE RECRUTEMENT

**Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE
LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE**

Courriel : recrutement@valserhone.fr