

DESSINATEUR PROJETEUR H/F

Commune nouvelle de 17 000 habitants, 3^{ème} ville de l'Ain par sa population et sa superficie, Valserhône est située dans un environnement privilégié à la confluence du Rhône et de la rivière sauvage la Valserine, au pied du massif du Jura. Au carrefour entre Annecy, Lyon et Genève, la cité est en plein essor, bénéficiant notamment de l'attrait de son cadre naturel exceptionnel, ainsi que de sa gare TGV permettant de relier Paris ou Genève.

Engagée dans l'amélioration continue de son cadre de vie, la ville de Valserhône réalise des projets ambitieux qui privilégient le bien vivre ensemble, tout en respectant l'environnement. Rejoignez-nous pour prendre part à cette dynamique !

MISSION GENERALE :

Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution, des dossiers d'ouvrages exécuté et dossiers de consultation des entreprises. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues.

- **Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages :**
 - Repérages, prises de mesures, photographies
 - Elabore des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
 - Etablit les plans d'exécution détaillés
 - Comprend et prend en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme
 - Met en œuvre un ou des logiciels de CAO/DAO
 - Intègre dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés
 - Informe les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix

- **Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises :**
 - Planifie la réalisation des documents
 - Participe au chiffrage d'une étude
 - Calcule les métrés (linéaires, surfaces et volumes)
 - Elabore des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
 - Contrôle et réceptionne les projets des maîtres d'œuvre extérieurs
 - Répond aux questions techniques des maîtres d'œuvre et des entreprises

- **Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information :**
 - Réalise ou commande des tirages
 - Gère des archives graphiques et des stocks de matériels et supports graphiques
 - Exploite les informations disponibles dans les différentes couches (topographie, hydrologie, occupation du sol, etc.), d'un document issu d'un système d'information géographique (SIG)

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Constitue des plans d'états des lieux (mobilier urbain, cimetière, bâtiment...)
- Accueil téléphonique et physique du BE en cas d'absence du secrétariat.
- Travaille sous la responsabilité des responsables du bureau d'étude VRD - Bâtiment.
- En fonction de l'organisation du travail : polyvalent ou spécialisé sur des projets d'infrastructures, SIG, etc.

QUALIFICATION ET/OU FORMATIONS REQUISES : (Savoir)

Cadre d'emploi du poste : Adjoints techniques – Catégorie C, filière technique

Niveau d'étude : Niveau Bac à Bac+2 souhaité

Diplôme : BTS ou DUT spécifique

Expérience requise : Sur poste similaire souhaitée

Avantages : Adhésion au CNAS + TR + RIFSEEP (IFSE + CIA) + Télétravail + Aménagements d'horaires possibles + Participation mutuelle santé et prévoyance

CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES : (Savoir-faire)

Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas)

Techniques de conception (CAO), de dessin (DAO) assistés par ordinateur

Lecture, utilisation de plans à toutes les échelles

Normes, conventions graphiques propres à chaque type de domaine technique (infrastructures et réseaux, etc.)

Notions de base sur les SIG

Notions sur les systèmes de bases de données

Notions de base en urbanisme

Progiciels de CAO – DAO

Prix des matériaux

Techniques de relevés de terrain

Matériaux traditionnels et contemporains et de mise en œuvre

Notions en technologies de la construction, terrassement, réalisation d'ouvrages VRD

Notions d'avant-métré, de métré et de calcul des coûts des ouvrages

Notions d'archivage et de gestion de stocks

Suivi de chantier

QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES : (Savoir-être)

. Qualités professionnelles et organisationnelles :

Rigueur

Autonomie

Organisation

Méthode

. Qualités relationnelles et de communication :

Techniques et outils de communication

Bon relationnel

. Attitudes éthiques :

Sens du service public.

Respect des obligations du fonctionnaire :

Obligation de secret professionnel (cf. Loi n°83-634 du 13 juillet 1983, article 26)

Obligation de discrétion professionnelle (Loi n° 83.634 du 13 juillet 1983, article 26)

Obligation de formation

Devoir de réserve

Obligation de neutralité, dignité et probité

Obligation d'obéissance hiérarchique (cf. Loi n°83.634 du 13 juillet 1983, article 28)

Obligation d'effectuer les tâches confiées (cf. Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, article 28.)

Obligation d'information au public (cf. lois n° 78-753 du 17 juillet 1978 modifiée par la loi n°79-587 du 11 juillet 1979)

- Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@valserhone.fr