

Bibliothécaire
Adjoint du Patrimoine (h/f)
Catégorie C – temps partiel 50 %

- RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE ET CONTRACTUELLE -

Enjeux et Missions :

Dans le cadre du Réseau des bibliothèques de Valserhône, la Médiathèque Louis Miraillet est en recherche continue de la meilleure adaptation de son offre - actuelle et à venir avec les attentes des publics. Dans cette perspective, elle va mettre en place une démarche de co-construction avec les usagers et au sein des équipes des 3 bibliothèques. L'ensemble des missions de Lecture Publique se décline sur différents sites : Bellegarde, Châtillon et Lancrans.

Sous l'autorité de la directrice de la lecture publique, vous serez chargé-e de :

- Contribuer à la qualité d'accueil et à la promotion de la lecture publique en participant à la conception et à la mise en œuvre des actions en direction des publics
- Contribuer à l'accès par tous à une offre de ressources adaptée.

Activités Principales

- **1 - Accueil au public :**
 - Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique d'accueil des publics
 - Accueillir, renseigner et orienter les différents publics
 - Enregistrer les inscriptions, les prêts, les retours et les réservations
 - Ranger et classer les documents
- **2 - Animation de groupes :**
 - Participer aux animations répondant aux besoins des usagers
 - Organiser la logistique de l'animation et l'accueil des groupes
- **3 - Gestion et mise en valeur des collections :**
 - Contribuer aux acquisitions : veille documentaire, suggestions d'achats
 - Participer au traitement intellectuel et physique des documents
 - Participer au traitement informatique et physique du désherbage
- **4 - Veille et actualisation professionnelle :**
 - Se tenir au courant de l'évolution du métier et de l'environnement
- **5 - Participation à la vie du service :**
 - Être force de proposition sur les projets de la bibliothèque et de la collectivité
 - Participer aux réunions de service et groupes de travail et s'y impliquer
 - Participer activement à un processus de partage des compétences

Compétences et qualités requises

- Bon niveau de culture générale
- Maîtrise des tâches biblio économiques et des SIGB
- Maîtrise et expérience des techniques d'animations et pour l'accueil d'auteurs
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et numériques appropriés
- Connaissance de l'environnement territorial
- Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées
- Appétence et aptitude confirmées pour le travail en équipe et en partenariat

Conditions spécifiques

Contraintes de travail liées aux horaires d'ouverture pour la partie accueil au public.
Travail occasionnel le samedi pour effectuer des permanences ou des actions de médiation
Port de charges / gestes et postures professionnelles (manutention régulière)
Exposition à la poussière
Disponibilité horaire
Exposition prolongée devant l'écran d'un ordinateur

. Attitudes éthiques :

Sens du service public.

Respect des obligations du fonctionnaire :

Obligation de secret professionnel (cf. Loi n°83-634 du 13 juillet 1983, article 26)

Obligation de discrétion professionnelle (Loi n° 83.634 du 13 juillet 1983, article 26)

Obligation de formation

Devoir de réserve

Obligation de neutralité, dignité et probité

Obligation d'obéissance hiérarchique (cf. Loi n°83.634 du 13 juillet 1983, article 28)

Obligation d'effectuer les tâches confiées (cf. Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, article 28.)

Obligation d'information au public (cf. lois n° 78-753 du 17 juillet 1978 modifiée par la loi n°79-587 du 11 juillet 1979

- Temps non complet (18.30 heures)
- Déplacements réguliers entre les différentes médiathèques.
- Avantages : Tickets restaurants, Adhésion CNAS, Participations mutuelle santé et prévoyance, RIFSEEP (IFSE + CIA), Aménagements du temps de travail.
- **Lieu de travail** : Place Charles de Gaulle, 01200 Valserhône
- Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@valserhone.fr