

DIRECTEUR / TRICE PATRIMOINE / BATIMENT (H/F)

Commune nouvelle de 17 000 habitants, 3^{ème} ville de l'Ain de par sa population et sa superficie, Valserhône est située dans un environnement privilégié à la confluence du Rhône et de la rivière sauvage la Valserine, au pied du massif du Jura. Au carrefour entre Annecy, Lyon et Genève, la cité est en plein essor, bénéficiant notamment de l'attrait de son cadre naturel exceptionnel, ainsi que de sa gare TGV permettant de relier Paris ou Genève.

Engagée dans l'amélioration continue de son cadre de vie, la ville de Valserhône réalise des projets ambitieux qui privilégient le bien vivre ensemble, tout en respectant l'environnement. Rejoignez-nous pour prendre part à cette dynamique !

Les idées d'aujourd'hui construisent la ville de demain, consultez nos grands projets !

<https://www.valserhone.fr/235-les-projets.htm>

- **MISSIONS GENERALES :**

Interlocuteur privilégié des élus, de la Direction Générale, des autres directions et des partenaires extérieurs, le Directeur / la Directrice manage une équipe d'environ 15 agents. Il/Elle coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Il/elle assure un reporting précis et veille à sécuriser les arbitrages techniques et budgétaires auprès des élus référents, la Direction générale et les directions métiers concernées. Avec le chargé d'opérations / Adjoint du Directeur et le responsable de la régie bâtiment, il/elle est garant de l'avancée efficace des opérations phares de la mandature. Il/elle assure une veille approfondie (maintenance, sécurité) sur les sites les plus sensibles pour la population et les élus. Il/elle veille à la maîtrise des dépenses d'énergie, à l'adaptation aux nouveaux usages, à la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires...). Il/ elle coordonne la stratégie patrimoniale de la collectivité.

- **ATTRIBUTIONS PERMANENTES / ACTIVITES PRINCIPALES :**

Missions ou activités :

- Animer les pôles de la direction (Régie Bâtiment, Maintenance et Sécurité, Administratif) en veillant au partage d'informations, à la cohésion des équipes, à la délégation maîtrisée des missions
- Manager individuellement 5 agents : chargé d'opérations bâtiments / adjoint au directeur, responsable de la régie bâtiment, technicien bâtiment en charge du suivi des contrats de maintenance et du suivi réglementaire, assistantes administratives -> définition des objectifs, soutien, écoute, évaluation, développement des compétences...
- Maîtriser les budgets d'investissement et fonctionnement - Suivre et piloter l'activité à l'aide d'outils de reporting appropriés et collectivement alimentés
- Maîtriser les plans de charge avec une vision anticipée de l'activité, notamment pour les années N et N+1
- Participer activement au comité de direction et contribution au fonctionnement transversal avec les autres directions

Conseil aux élus et à la direction générale :

- Rester à l'écoute fine des choix politiques municipaux (Maires, élus référents, adjoints)
- Traduire les choix politiques en programmes aux coûts, calendrier, contraintes techniques et degré de qualité maîtrisés

- Proposer à l'arbitrage des élus des choix techniques adaptés.
- Prioriser et expliciter les enjeux réglementaires à intégrer aux projets (normes ERP, incendie, électricité, amiante, accessibilité, patrimoine remarquable, décret tertiaire...)
- Assurer la communication régulière des objectifs, de l'état d'avancement, des contraintes et des réussites des projets.

Animation des relations partenariales :

- Rendre lisible les actions du service de manière à optimiser les échanges entre équipes, clients, entreprises.
- Garantir une relation partenariale privilégiée avec l'ensemble des directions de la collectivité
- Cultiver des relations de confiance avec les partenaires institutionnels pour concilier avec souplesse les différents enjeux bâtimentaires.
- Assurer des relations régulières avec les entreprises du BTP pour favoriser le sourcing sur les marchés de travaux et suivre avec rigueur l'exécution et l'évaluation des chantiers supervision des opérations, notamment les plus sensibles.
- Appuyer la supervision et la communication interne des principales opérations
- Veiller à la réactivité des équipes pour assurer la continuité de service
- Prioriser, programmer, chiffrer et faire valider les objectifs et missions d'intervention sur les bâtiments
- Contribuer au plan énergies, en optimisant la gestion du chauffage et les opérations de rénovation thermique
- Assurer une veille réglementaire et prioriser son application
- Participer aux commissions de sécurité

- **PROFIL RECHERCHE**

- Qualités managériales : écoute, animation d'équipe, leadership, engagement, disponibilité, gestion du stress, rigueur, autonomie, organisation/planification
- Qualités de conseil : diplomatie, pédagogie, capacité à prioriser et synthétiser
- Capacité à animer des relations partenariales : souplesse, sens de la négociation, aisance dans la communication orale et écrite.
- Capacité à rendre compte : capacité à collecter rapidement, synthétiser et mettre en lumière l'information ; réalisation de tableaux de bords, supports de présentation, notes, lisibles et précis ; maîtrise des outils collaboratifs,
- Capacité à piloter : être proactif, souple et rigoureux pour maîtriser programmes, budgets et calendriers concertés
- Maîtrise des connaissances techniques, réglementaires et d'usages relatives à la construction et l'exploitation des bâtiments
- Maîtrise des connaissances administratives : budget, ressources humaines, commande publique
- Maîtrise de l'environnement territorial : connaissance de la gouvernance et du fonctionnement d'une collectivité

- **AVANTAGES :**

- Ticket restaurant – CNAS – Télétravail – Aménagement du temps de travail possible – Participation mutuelle santé et prévoyance

Envoi des candidatures à recrutement@valserhone.fr ou 04 50 56 61 30