



La commune de VALSERHÔNE et la Communauté de Communes du Pays Bellegardien

(regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans,
17 000 habitants)

recrute pour son service Ressources Humaines

SON.SA DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES MUTUALISÉ.E

Cadre d'emplois des Attachés principaux territoriaux, catégorie A, par **voie statutaire ou contractuelle**.

Avec le Lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région transfrontalière bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, qui en favorisent le développement économique.

Vous avez le goût du challenge, vous êtes doté.e d'un excellent esprit d'équipe, d'une expérience avérée pour la négociation et la pédagogie, ainsi qu'une appétence pour la mise en œuvre de nouveaux projets ? Ce poste est fait pour vous !

Rattaché(e) au Directeur Général des Services et en lien fonctionnel avec l'adjoint en charge des Ressources Humaines et de l'Administration Générale, **vous participez au collectif de Direction Générale**, pour la Commune de Valserhône et son CCAS, la Communauté de Communes du Pays Bellegardien et son Office de Tourisme (environ 400 agents au total).

Votre mission principale est de développer une fonction RH ainsi qu'une logique de mutualisation des moyens RH sur le territoire, tout en mettant en œuvre une **politique RH innovante, attractive et transversale**, centrée sur la qualité de vie au travail, en favorisant l'implication des cadres et des agents. Vous accompagnez les directions et les services dans la mise en œuvre de leurs projets par la mise en place d'une **politique de ressources humaines tout à la fois méthodique et agile** et adaptée aux enjeux de transformation.

Détail des missions/activités :

- Avec la direction générale, concevoir, proposer, impulser et mettre en œuvre de manière transversale et pluriannuelle la stratégie managériale et RH des collectivités dans un contexte de contraintes budgétaires.
- Piloter la conduite du changement et la mise en œuvre de nouveaux modes de fonctionnements en accompagnant les cadres et leurs fonctions de manager.
- Assurer une fonction stratégique en lien étroit avec la direction générale et les élus, nécessitant une capacité à traduire, à arbitrer et à décliner pour répondre aux enjeux d'une fonction RH renouvelée.
- Piloter la masse salariale : intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH, élaborer et exécuter le budget, mettre à jour les indicateurs de suivi de la masse salariale.
- Réaliser une refonte du régime indemnitaire actuel.
- Piloter la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en cohérence avec les orientations politiques.

- Piloter la formation : définir les orientations du plan de formation, réformer le dispositif d'évaluation du personnel.
- Piloter la politique RH en matière de santé et sécurité au travail. Poursuivre la mise à jour du Document Unique.
- Conduire le dialogue social, coordonner la préparation des séances des instances représentatives du personnel et animer les réunions avec les représentants du personnel.
- Rendre plus efficace l'outil SIRH.
- Prévenir et gérer les contentieux.
- Développer et animer la communication interne en lien avec le service communication.
- Manager une équipe de 9 collaborateurs en vous appuyant sur deux responsables de service.

Profil du candidat souhaité :

De formation initiale supérieure (niveau bac +3 à + 5), assortie d'une excellente connaissance du statut de la Fonction Publique, du cadre légal et règlementaire de la gestion RH, ainsi que d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités notamment, des circuits de décisions,

Vous :

- Justifiez d'une expérience de 5 à 8 ans minimum dans les collectivités publiques, idéalement sur un poste similaire,
- Détenez de très bonnes connaissances du droit public et du droit du travail, des méthodes et outils de la GPEC, de la réglementation relative aux instances délibératives et sur la santé et la sécurité au travail,
- Etes prêt.e à solliciter vos capacités managériales avérées,
- Avez envie de travailler en équipe, et en transversalité,
- Souhaitez apporter votre capacité à arbitrer, organiser, gérer les priorités, analyser, tout en mettant en œuvre vos qualités d'expression orale et écrite,
- Faites preuve de rigueur, de discrétion et de loyauté,
- Avez le sens des responsabilités et du service public,

Connaissance du logiciel CIRIL RH appréciée.

Nous ne demandons qu'à vous connaître, transmettez-nous votre candidature !

Qualifications du poste :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, selon profil et expérience
- Temps de travail : Temps complet 37h + 12 jours de RTT
- Date de prise de poste : à compter du 01/08/2022
- Avantages : participation employeur à la mutuelle prévoyance, chèques déjeuner, association du personnel

INFORMATION :

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Modalités de recrutement :

**Contacts : CV et LM à Service RH – Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE LA REPUBLIQUEBELLEGARDE
SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE Courriel : recrutement@valserhone.fr**